

ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان :

در صورتی که در شماره شناسنامه شما کاراکترهای غیر عددی مانند "-" وجود دارد، این کاراکترها را وارد نکنید.

در هنگام پر کردن فرم، کلید Caps Lock خاموش باشد.

نحوه ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان از دو طریق می باشد :

- از طریق کد ملی و شماره داوطلبی



سیستم ثبت نام دانشجویی

« دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد

اول	ترم:	1391	سال:
-----	------	------	------

جستجو بر اساس کد ملی و شماره داوطلبی

<input type="text"/>	کد ملی
<input type="text"/>	شماره داوطلبی
لطفا کد زیر را وارد نمایید	کد تصویر
<input type="text"/>	۵۹۵۳۲

ورود به سایت 

جستجو بر اساس کد ملی و نام و نام خانوادگی و نام پدر

جستجو بر اساس شماره شناسنامه و نام و نام خانوادگی و نام پدر



طراحی و پیاده سازی
دانشگاه آزاد اسلامی مشهد

- از طریق کد ملی و نام و نام خانوادگی و نام پدر



سیستم ثبت نام دانشجویی

« دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد

سال:	1391	ترم:	اول	
------	------	------	-----	--

جستجو بر اساس کد ملی و شماره داوطلبی

جستجو بر اساس کد ملی و نام و نام خانوادگی و نام پدر

کد ملی	<input type="text"/>
نام	<input type="text"/>
نام خانوادگی	<input type="text"/>
نام پدر	<input type="text"/>
کد تصویر	۵۹۵۳۲
لطفا کد زیر را وارد نمایید.	<input type="text"/>


ورود به سایت

جستجو بر اساس شماره شناسنامه و نام و نام خانوادگی و نام پدر

- از طریق شماره شناسنامه و نام و نام خانوادگی و نام پدر



سیستم ثبت نام دانشجویی

« دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد »

اول	ترم:	1391	سال:
-----	------	------	------

جستجو بر اساس گذ ملی و شماره داوطلبی

جستجو بر اساس گذ ملی و نام و نام خانوادگی و نام پدر

جستجو بر اساس شماره شناسنامه و نام و نام خانوادگی و نام پدر

<input type="text"/>	شماره شناسنامه
<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	نام خانوادگی
<input type="text"/>	نام پدر
لطفا کد زیر را وارد نمایید	گذ تصویر
<input type="text"/>	۵۹۵۳۲

 ورود به سایت

بعد از ورود به سامانه ، در صفحه دوم اطلاعات پذیرفته شده نمایش داده می شود . در صورتی که پذیرفته شده در چند رشته قبول شده باشد ، آن رشته ها در آیتم "انتخاب رشته گرایش" نشان داده میشود که قابل انتخاب برای پذیرفته شده می باشد.

با فشردن دکمه "تایید" صفحه دیگری برای تکمیل اطلاعات و چاپ اطلاعات تکمیل شده برای پذیرفته شده باز می شود . جهت ثبت اطلاعات هر منو ، روی آن منو کلیک شود .

سال و ترم پذیرفته شده : نیمسال اول سال 1391

انتخاب رشته گرایش :		تربیت بدنی -- کارشناسی پیوسته دوره ای	
نمایش اطلاعات شناسنامه ای و فردی :		تربیت بدنی -- کارشناسی پیوسته دوره ای کامپیوتر - ترم آغاز کارشناسی پیوسته دوره ای	
نام :	<input type="text"/>	نام خانوادگی :	<input type="text"/>
نام پدر :	<input type="text"/>	شماره شناسنامه :	<input type="text"/>
رتبه :	<input type="text"/>	نمره :	<input type="text"/>
شماره دانشجویی :	<input type="text"/>	شماره پرونده :	<input type="text"/>
شماره داوطلبی :	<input type="text"/>	جنسیت :	<input type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن
نوع قبولی :	<input type="text"/>	ترم ثبت نامی :	<input type="text"/>
<input type="button" value="تایید"/> <input type="button" value="خروج از برنامه"/>			

سال و ترم پذیرفته شده : نیمسال دوم سال تحصیلی 1390

نام :	<input type="text"/>	نام خانوادگی :	<input type="text"/>	رشته گرایش :	<input type="text"/>
لطفا تاریخ ها را به فرمت YYYY/MM/DD وارد کنید (مثلا 1391/02/01)					
ورود اطلاعات شناسنامه ای و فردی					
اطلاعات آخرین مدرک تحصیلی					
اطلاعات آزمون					
اطلاعات نظام وظیفه					
اطلاعات اجتماعی					
ارسال اسکن مدارک					
<input type="button" value="ثبت"/> <input type="button" value="چاپ"/> <input type="button" value="پرداخت اینترنتی شهریه"/> <input type="button" value="بگیری پرداخت اینترنتی"/> <input type="button" value="بارگشت به صفحه قبل"/>					

در منوی اطلاعات شناسنامه ای و فردی، فرد پذیرفته شده می تواند چندین بار عکس ارسالی خود را ویرایش کند. برای هر بار ویرایش باید عکس مورد نظر را از طریق دکمه Choose file انتخاب و با زدن دکمه "ارسال تصویر" آن را ثبت کند.

نام خانوادگی :		رشته گرایش :	
لطفا تاریخ ها را به فرمت YYYY/MM/DD وارد کنید.			
ورود اطلاعات شناسنامه ای و فردی			
1- عکس (JPG, GIF)	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="ارسال تصویر"/>	
2- محل تولد	<input type="text"/>	3- تاریخ تولد	<input type="text"/>
4- تاریخ صدور شناسنامه	<input type="text"/>	5- محل صدور شناسنامه	<input type="text"/>
6- حوزه صدور شناسنامه	<input type="text"/>	7- استان محل صدور شناسنامه	<input type="text"/>
8- سوابق شناسنامه	<input type="text"/>	9- سری شناسنامه	<input type="text"/>
10- وضعیت تأهل	<input type="text"/>	11- مین	<input type="text"/>
12- وضعیت جسمانی	<input type="text"/>	13- وضعیت شغلی	<input type="text"/>
14- وضعیت مسکن	<input type="text"/>	15- محل کار	<input type="text"/>
16- وضعیت معالی	<input type="text"/>		
<p>بومی شهر یعنی محل میلم و محل تولد ، در شهر مرتبط با واحد دانشگاهی یا پیش دانشگاهی است</p> <p>بومی استان یعنی محل میلم و محل تولد ، در استان مرتبط با واحد دانشگاهی یا پیش دانشگاهی است</p> <p>در صورتی که محل تولد و محل میلم شما متفاوت است ، اولویت با محل میلم یا پیش دانشگاهی است</p>			

در منوی اسکن مدارک ، پذیرفته شده می تواند مدارک اسکن شده خود را با حجم های مشخص شده برای هر مورد، ارسال کند. ضمناً امکان ویرایش عکس های اسکن شده برای هر مورد وجود دارد.

لازم به ذکر است برای مورد "تصویر شناسنامه" لازم است "صفحه اول ، دوم و توضیحات شناسنامه" ارسال شود.

تذکر: برای هر ارسال هر صفحه از شناسنامه ، ابتدا در ردیف " تصویر شناسنامه " با زدن دکمه Choose file مورد نظر را انتخاب کنید و سپس از ستون شماره صفحه ، آیتم "صفحه اول" را انتخاب کنید و بعد دکمه ارسال را بزنید . به همین ترتیب برای صفحه دوم شناسنامه ، روال قبلی را تکرار کنید، اما این بار آیتم "صفحه دوم" از ستون شماره صفحه را انتخاب کنید (و نیز برای صفحه توضیحات شناسنامه).

ارسال اسکن مدارک					
نوع مدرک	توضیحات	انتخاب مدرک	شماره صفحه	ارسال مدرک	تصویر
تصویر شناسنامه	نوع فایل (jpg) حداکثر اندازه فایل (200K) (صفحه های 1و2و توضیحات) الزامی است جداگانه ارسال نمایید	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	صفحه اول	ارسال مدرک	صفحه اول صفحه دوم
تصویر آخرین مدرک تحصیلی	نوع فایل (jpg) حداکثر اندازه فایل (300K)	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	صفحه اول	ارسال مدرک	صفحه اول
تصویر کارت ملی	نوع فایل (jpg) حداکثر اندازه فایل (200K)	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	صفحه اول	ارسال مدرک	
تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت	نوع فایل (jpg) حداکثر اندازه فایل (200K)	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	صفحه اول	ارسال مدرک	

در پایان عملیات ثبت اطلاعات، برای چاپ اطلاعات ثبت شده دکمه چاپ را بزنید و پیش نمایش گزارش را مشاهده نمایید ، سپس برای ارسال بر روی چاپگر از منوی File موجود در صفحه وب سایت ، منوی Print را انتخاب نمایید.

پس از چاپ گزارش ، پذیرفته شده می تواند با زدن دکمه "پرداخت اینترنتی شهریه" ، شهریه خود را به صورت الکترونیک پرداخت کند.



واریز وجه از حساب پذیرفته شده به حساب دانشگاه بصورت الکترونیکی

<input style="width: 90%;" type="text"/>	نام خانوادگی و نام
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 4556500 ریال </div>	مبلغ نقدی
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> جاری فراگیر متمرکز 0103130313000 - بانک ملی </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">قابل پرداخت از کلیه کارتهای عضو شبکه شتاب که رمز دوم (اینترنتی) آنها فعال باشد</p>	حساب دانشگاه

برگشت به صفحه اصلی

ادامه

قابل توجه پذیرفته شدگان ؛
 در صورتیکه از پرداخت الکترونیک برای پرداخت استفاده نموده اید و با عمل خطا مواجه شده اید (موجودی از حساب کسر شده است و لی تایید نشده است) و پس از انجام پیگیری تراکنشها برگشت وجه بعد از 48 ساعت انجام نشده است جهت رفع مشکل با شماره های ذیل تماس حاصل فرمایند.

پرداخت اینترنتی بانک ملت - شرکت به پرداخت ملت : 02127312731
 پرداخت اینترنتی بانک ملی - امداد شعب بانک ملی : 02183376

پذیرفته شده پس از مشاهده اطلاعات خود و مبلغ شهریه با زدن دکمه "ادامه" به صفحه بانک خود متصل می شود که باید اطلاعات کارت خود را وارد نماید. با کسر مبلغ شهریه از حساب پذیرفته شده و واریز آن مبلغ به حساب دانشگاه، عملیات پیش ثبت نام پذیرفته شده پایان می گیرد.

با زدن دکمه "پیگیری پرداخت الکترونیکی" پذیرفته شده می تواند وضعیت تراکنشهای بانکی خود را مشاهده نماید.

نمایش اوست تراکنشهای انجام شده (از حساب پذیرفته شدگان به حساب دانشگاه بصورت الکترونیکی)

نمایش تراکنشهای موفق

نمایش کلیه تراکنشها

رسی کلیه تراکنشها از بانک

بازگشت به منوی اصلی

صفحه قبل صفحه بعد

ردیف	کد سفارشی	سال تحصیلی	نوع تحصیلی	نام بانک	تاریخ تراکنش	ساعت تراکنش	مبلغ	کد پیگیری	بابت	وضعیت	شرح وضعیت	توضیحات از بانک
صفحه قبل صفحه بعد												

بازگشت به منوی اصلی