

# دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

با اسمه تعالیٰ

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

## قرارداد داخلی واحد مجری با استاد راهنما و دانشجوی دکترای تخصصی پژوهش محور

### ماده ۱- مقدمه:

در تاریخ ..... قرارداد شماره ..... بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد  
با نمایندگی آقا/خانم ..... به نشانی .....  
تلفن: ..... که از این پس در این قرارداد واحد مجری نامیده می‌شود و آقای/خانم .....  
عضو هیات علمی گروه ..... به نشانی ( محل سکونت) .....  
تلفن: ..... که از این پس در این قرارداد استاد راهنمایی پژوهش محور نامیده  
می‌شود، و آقای/خانم ..... به عنوان ..... فرزند ..... به شماره ملی .....  
دانشجوی دکتری تخصصی پژوهش محور رشته ..... بسته می‌شود.  
تبصره ۱- هر گونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر باید ظرف مدت یک هفته به صورت کتبی اطلاع داده  
شود و در غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده تلقی می‌شود.  
تبصره ۲- نماینده دانشگاه در این قرارداد رئیس یا معاون پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی است.

### ماده ۲- تعاریف:

۱- طرح پژوهشی: موضوع پژوهشی دوره دکترای تخصصی پژوهش محور است که براساس تفاهم‌نامه یا قرارداد رسمی بسته شده (برون‌دانشگاهی) بین کارفرما (سفراشدنه پژوهش) و واحد مجری یا استاد راهنمای پژوهش محور تعریف می‌شود و تفاهم نامه یا قرارداد برون‌دانشگاهی جزء جدانشدنی این قرارداد به شمار می‌رود.  
۲- کارفرما: سازمان یا مؤسسه/ شرکت دولتی یا خصوصی، یا نهاد عمومی و یا شخص حقیقی (بجز دانشجوی متقارضی) یا حقوقی سفارش‌دهنده طرح پژوهشی به منظور اجرا در دوره دکترای تخصصی پژوهش محور است.  
۳- واحد مجری: واحد دانشگاهی طرف قرارداد طرح پژوهشی و پذیرنده دانشجوی دوره دکترای تخصصی پژوهش محور است.  
۴- استاد راهنما: عضو هیات علمی رسمی تمام وقت یا نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی است که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی و راهنمایی دانشجوی دوره دکترای تخصصی پژوهش محور را بر اساس این قرارداد به عهده دارد.

# دانشگاه آزاد اسلامی



## سازمان مرکزی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

۵-۲- دانشجوی دکتری تخصصی پژوهش محور است که زیرنظر استاد راهنمایی اجرای طرح پژوهشی پذیرفته شده است.

۵-۳- کمیته راهبری: نظارت بر حسن اجرای طرح‌های پژوهشی دکتری محور برعهده‌ی کمیته‌ای مرکب از رئیس دانشگاه، معاون پژوهش و فناوری، معاون سنجش و پذیرش، رئیس مرکز امور هیأت علمی و رئیس مرکز امور پژوهشی دانشگاه است و با پیشنهاد رئیس شورای پژوهش و فناوری استان و تصویب این کمیته، کمیته‌های متناظر در واحدهای مجری تشکیل می‌شود.

### ماده ۳- موضوع قرارداد:

موضوع این قرارداد راهنمایی آقای/خانم ..... دانشجوی رشته .....  
و اجرای طرح پژوهشی ..... به شرح قرارداد پیوست.  
در چارچوب آینین‌نامه دوره دکتری تخصصی پژوهش محور به شماره ۹۳/۰۲/۱۰ ۷۰/۲۵۲۶۸ و بخش‌نامه شماره ۱۰/۶۴۱۷۶ مورخ ۹۳/۰۷/۰۲  
است.

### ماده ۴- مدت و زمان اجرا:

مدت اجرای طرح ..... ماه براساس قرارداد واحد مجری با کارفرما از تاریخ ...../...../..... تا ...../...../..... می‌باشد.

تبصره ۱- این مدت با موافقت کارفرما و تایید واحد مجری قابل تمدید است.

تبصره ۲- زمان شروع به تحصیل دانشجوی دکتری تخصصی پژوهش محور در اولین ترم تحصیلی پس از امضای این قرارداد است و  
مدت مجاز تحصیل حداقل ۳ سال و حداقل چهار و نیم سال است. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد (استادان) راهنمای اصلی و تائید  
گروه ذیربیط حداقل تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده شود.

### ماده ۵- مبلغ کل قرارداد:

مبلغ کل قرارداد به عدد: ..... ریال و ..... حداقل معادل شهریه ثابت و متغیر دوره‌های دکتری تخصصی آموزشی و پژوهشی مندرج در بخش‌نامه و آینین‌نامه مربوط است.

### ماده ۶- نحوه پرداخت بودجه به استاد راهنمای:



## سازمان مرکزی

۱-۶- پس از واریز مبلغ قرارداد در هر ترم تحصیلی برای اجرای طرح پژوهشی توسط استاد راهنما یا کارفرما به حساب واحد مجری، واحد مجری پس از کسر یک سوم آن به عنوان سهم بالاسری و کسور قانونی مربوط به سهم خود به اضافه کسور قانونی مربوط به سهم استاد راهنما، باقیمانده مبلغ را به استاد راهنما پرداخت می‌کند.

تبصره ۱- کسور قانونی متناسب با سهم واحد مجری یک سوم و استاد راهنما دوسوم از سهم هر یک کسر می‌شود.

تبصره ۲- پرداخت سهم استاد راهنما از نیمسال تحصیلی دوم به بعد مشروط به تایید کتبی کمیته راهبری واحد مجری است.

۶- ۲- پرداخت مرحله آخر از مبلغ طرح پژوهشی به استاد راهنما پس از انجام کلیه تعهدات استاد راهنما و دانشجو برابر شرح خدمات، شرایط عمومی و خصوصی مندرج در طرح پژوهشی و اعلام تایید و خاتمه آن توسط کمیته راهبری واحد مجری انجام می‌گیرد.

تبصره ۳- یک نسخه از گزارش پس از تایید کمیته راهبری واحد مجری به کارفرما ارجاع خواهد شد.

تبصره ۴- پس از پایان هر یک از مراحل بالا در صورت عدم انجام تعهدات توسط استاد راهنما یا کارفرما، واحد مجری مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت تعیین شده توسط کمیته راهبری واحد مجری (حداکثر ۱۲۰٪ مبلغ پرداخت شده) از استاد راهنما یا کارفرما اقدام کند. در صورت لغو قرارداد، دانشجو متعهد به پرداخت هزینه‌های دکتری پژوهش محور خود است و واحد مجری اجرای طرح پژوهشی را به استاد راهنمای دیگری واگذار می‌کند. به هر حال واحد مجری موظف است ترتیبی اتخاذ کند که تأخیری در تحصیلات دانشجوی دکتری پژوهش محور ایجاد نشود.

## ماده ۷- وظایف و تعهدات استاد راهنما:

۱-۱- استاد راهنما موظف است مفاد این قرارداد و آین نامه‌های دکترای تخصصی پژوهش محور را به دقت مطالعه کرده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی این دوره و با بهره‌گیری درست از امکانات و برنامه‌ریزی مناسب، طرح پژوهشی را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

۱-۲- اجرای دقیق کلیه تعهدات واحد مجری یا خود استاد راهنما به کارفرما بر اساس قرارداد بروん دانشگاهی شماره مورخ ..... (به شرح پیوست) و پاسخگویی کامل به تعهدات و پذیرش کامل آن با امضای این قرارداد به وسیله استاد است.

تبصره ۱- در صورت درخواست کارفرما و تایید کمیته راهبری واحد مجری، استاد راهنما موظف به دادن تعهدات مالی و معنوی مورد درخواست کارفرما است.

تبصره ۲- در صورتی که ضرر و زیانی به اموال دانشگاه وارد آید استاد راهنما مسئول جبران خسارتهای وارد است و در صورت امتناع ایشان حق برداشت ضرر و زیان وارد را از محل تضمین ماده ۱۰ قرارداد را خواهد داشت و در صورتیکه تضمین مورد نظر تكافوی ضرر و زیان وارد را ننماید، دانشگاه حق رجوع به سایر مطالبات استاد و مراجعه به مراجع قضایی را به منظور جبران ضرر و زیان خواهد داشت.



تبصره ۳- بهره‌برداری از نتایج حاصل از اجرای این قرارداد توسط کارفرما، واحد مجری، استاد راهنما و دانشجو با توجه به حقوق تعیین شده در قرارداد طرح پژوهشی به صورت ۴۰ درصد کارفرما، ۲۵ درصد واحد مجری، ۲۰ درصد استاد راهنما و ۱۵ درصد دانشجو انجام می‌گیرد.

تبصره ۴- استاد راهنما به هیچ عنوان حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

۳-۷- رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محترمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می‌شود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون گرفتن مجوز کتبی از واحد مجری؛

۴-۷- استاد راهنما موظف است از محل سهم خود (دو سوم مبلغ قرارداد پس از کسور قانونی مربوط) حق التدریس افراد ذیربط برای تدریس درس‌های نظری دوره دکتری پژوهش محور و راهنمایی، مشاوره و حق الزحمه داوری گزارش پیشرفت کار و رساله دکتری تخصصی پژوهش محور و هزینه‌های اجرای طرح نظیر خرید مواد و دستگاه، استفاده از مواد، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی خارج از واحد مجری را طبق تعریفهای مربوط بپردازد.

۵-۷- وسائل غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می‌شود جزء اموال آزمایشگاه تحقیقاتی استاد راهنما است؛ در غیراینصورت طبق مصوبه و صورتجلسه شورای پژوهش و فناوری دانشکده با هماهنگی استاد راهنما اقدام می‌شود.

تبصره ۵- در صورت استفاده از وسائل و تجهیزات غیر مصرفی دانشگاه برای اجرای طرح پژوهشی، استاد راهنما مسئول حفظ، نگهداری و استفاده درست و بازگرداندن یا جایگزین کردن (در صورت ازین رفتن یا آسیب دیدن) یا پرداخت هزینه معادل و به موقع آن به واحد مجری است.

۶-۷- تدوین گزارش چاپی و جلد شده پیشرفت کار طرح پژوهشی در هر مرحله و گزارش نهایی بر اساس ضوابط دوره دکترای تخصصی پژوهش محور همراه با ارایه لوح فشرده آن؛

۷-۷- ارائه نتایج حاصل از نتایج طرح مطابق با تعهدات واحد مجری یا خود استاد راهنما به کارفرما؛

تبصره ۶- استاد راهنما موظف است در بازه زمانی تعیین شده در ماده ۴ نسبت به پرداخت هزینه‌های اجرایی طرح اقدام و با هریک از همکاران مندرج در بند ۴-۷ تسویه حساب کرده و رسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری کند و واحد مجری هیچگونه تعهدی به تأمین هزینه‌های اجرایی طرح و پرداخت حق الزحمه به همکاران طرح پژوهشی نخواهد داشت.

تبصره ۷- در صورت عدم کسر قانونی شامل مالیات و ... توسط کارفرما، واحد مجری راساً نسبت به کسر کسور یادشده اقدام می‌کند. در هر صورت کسر قانونی فقط یک بار از قرارداد اجرای طرح پژوهشی موضوع ماده ۳ کسر می‌شود.

تبصره ۸- تمام مسائل مرتبط با همکاران طرح پژوهشی مندرج در بند ۴-۷ بر عهده استاد راهنما بوده و وی موظف است همکاران خود را از افراد واجد شرایط و بر اساس ضوابط و مقررات عمومی دانشگاه آزاد اسلامی انتخاب کند.

#### ماده ۸- وظایف و تعهدات دانشجو:



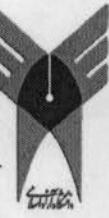
## سازمان مرکزی

- ۱-۸ گذراندن موفقیت آمیز ۳ تا ۸ واحد درسی آموزشی با تشخیص استاد راهنما براساس مقررات مربوط؛
- ۲-۸ تعیین حداقل و حداکثر واحدهای درسی در هر زمانی از دوره تحصیلی با تشخیص و نظر استاد (استادان) راهنما و تائید گروه صورت می‌گیرد.
- ۳-۸ دانشجو هم‌زمان با ثبت نام، فعالیت خود را برای اجرای طرح پژوهشی زیر نظر استاد راهنما آغاز می‌کند.
- ۴-۸ دانشجو موظف است هر ماه یک بار گزارش کتبی پیشرفت کار خود را به استاد راهنما ارایه کند.
- ۵-۸ دانشجو موظف است پس از تایید استاد راهنمای اصلی حسب مورد از پیشرفت طرح پژوهشی و دست‌آوردهای آن هر شش ماه یک بار در حضور کمیته راهبری واحد، استاد راهنما و نماینده کارفرما (حسب مورد) دفاع کند.
- ۶-۸ دانشجو موظف به استفاده درست و مراقبت از وسائل، دستگاه‌ها و امکانات آزمایشگاهی در اختیار برای انجام طرح پژوهشی و بازگرداندن یا جایگزین کردن (در صورت از بین رفتن یا آسیب دیدن) یا پرداخت هزینه معادل و به موقع آن به واحد مجری و رعایت نکات ایمنی مربوط است.
- ۷-۸ دانشجو موظف است مدارک داشتن توانایی لازم در زبان انگلیسی را مطابق تبصره بند ۴ بخشنامه شماره ۱۰/۶۴۱۷۶ مورخ ۹۳/۷/۲ پیش از جلسه پیش دفاع از رساله دکتری تخصصی پژوهش خود ارایه کند و تا زمان ارایه مدرک معتبر زبان اجازه دفاع به دانشجو داده نمی‌شود.
- ۸-۸ شرط دفاع از رساله دکتری پژوهش محور، ارائه پذیرش یا چاپ دو مقاله علمی پژوهشی برای دانشجویان رشته‌های علوم انسانی و هنر و دو مقاله ISI دارای ضریب تاثیر یا ثبت یک اختراع بین المللی برای دانشجویان سایر رشته‌ها است. برای برخی از رشته‌های علوم انسانی مانند مدیریت بازرگانی، مدیریت مالی، حسابداری، اقتصاد، روانشناسی بالینی و غیره که امکان پذیرش مقاله ISI در این رشته‌های وجود دارد لازم است یک مقاله ISI دارای ضریب تاثیر و یک مقاله علمی پژوهشی به تشخیص کمیته راهبری واحد مجری ارایه کند. ارائه یک اثر بدیع هنری به تشخیص کمیته راهبری واحد مجری می‌تواند جایگزین یک مقاله علمی پژوهشی برای دانشجویان رشته هنر شود.
- ۹-۸ رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محروم‌کننده که به منظور اجرای طرح در اختیار او قرار می‌گیرد و ارایه نکردن آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون گرفتن مجوز کتبی از واحد مجری؛
- ۱۰-۸ عدم انتشار نتایج حاصل از اجرای طرح پژوهشی بدون گرفتن مجوز کتبی از استاد راهنما؛
- ۱۱-۸ تامین کلیه هزینه‌های انجام طرح پژوهشی در صورتی که استاد راهنما یا کارفرما نسبت به تعهد خود برای تامین هزینه‌های یادشده به هر دلیلی عمل نکنند.

### ماده ۹- وظایف و تعهدات واحد مجری:

- ۱-۹ پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد مندرج در ماده ۶؛

# دانشگاه آزاد اسلامی



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

## سازمان مرکزی

۹-۲-۹- در اختیار قرار دادن امکانات، فضای پژوهشی، اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدورات واحد مجری براساس طرح پژوهشی مصوب.

۹-۳-۹- نظارت بر عملکرد استاد راهنمای دانشجو در حصول اطمینان از پیشرفت پژوهه در دوره های زمانی معین بر اساس مفاد و بندھای ماده ۷ او انجام می گیرد.

۹-۴-۹- استخدام از محل طرح پژوهش محور ممنوع است.

### ماده ۱۰- تضمین حسن اجرای تعهدات:

نظارت بر حسن اجرای قرارداد مبتنی بر مفاد بخشنامه و آئیننامه های دوره دکترای تخصصی پژوهش محور بر عهده کمیته راهبری است. استاد راهنمای دانشجو متعهد هستند وظایف و خدمات مندرج در این قرارداد و آئیننامه یادشده را به نحو احسن انجام دهند و در صورتی که به تعهدات خود با تشخیص کمیته راهبری واحد عمل نکنند، موظفاند کل هزینه های پرداخت شده توسط واحد مجری را به حساب آن واحد واریز کرده و خسارت های وارد را جبران نمایند.

تبصره - واحد مجری می تواند خسارت های وارد از سوی استاد راهنمای دانشگاه ایشان برداشت کند.

### ماده ۱۱- فسخ قرارداد:

چنانچه استاد راهنمای تمام یا قسمتی از تعهدات خود عمل نکند، واحد مجری می تواند حداکثر تا یک ماه نسبت به ابلاغ اخطار کتبی و در صورت عدم رفع نقص در موعد تعیین شده نسبت به اعلام فسخ قرارداد به استاد راهنمای اقدام و از وصول آن اطمینان پیدا کند.

تبصره ۱- تعیین میزان ضرر و زیان و خسارات وارد ناشی از فسخ قرارداد بر عهده کمیته راهبری واحد مجری با هماهنگی اداره حقوقی دانشگاه است.

تبصره ۲- در موارد زیر نیز واحد مجری حق فسخ قرارداد را دارد:

الف) تاخیر غیر موجہ استاد راهنمای در انجام تعهدات؛

ب) واگذاری قرارداد به غیر، بدون اجازه کتبی واحد مجری از سوی استاد راهنمای؛

ج) عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد و راهنمایی دانشجو توسط استاد راهنمای.

# دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

تبصره ۳ - در هر حال در صورت فسخ قرارداد، واحد مجری موظف است طبق مفاد این آیین نامه امکان ادامه پروژه و تحصیل دانشجو را در واحدهای همچوar فراهم کند. واحد مجری به تشخیص کمیته راهبری سازمان مرکزی باید تمام یا بخشی از مبالغ دریافتی بابت قرارداد را به واحد همچوar پرداخت کند.

## ماده ۱۲- موارد غیرمتربقه یا اضطراری:

در صورت بروز حوادث قهقهه و شرایط اضطراری پیش‌بینی نشده چنانچه انجام قرارداد غیرممکن شود، قرارداد فسخ می‌شود و چنانچه این حوادث باعث تعليق در انجام موضوع قرارداد به مدت بیش از یک ماه شود، واحد مجری حق فسخ قرارداد را دارد. در صورتی که تعليق یک ماه و کمتر از آن باشد، استاد راهنمای مکلف است پس از رفع مانع اقدام به اجرای موضوع قرارداد کند. در این صورت، مدت تعليق به مدت قرارداد و سنوات تحصیلی دانشجو افزوده نمی‌شود.

## ماده ۱۳- حل اختلاف:

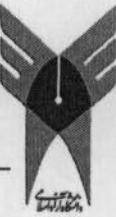
در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از این قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرف قرارداد و نماینده معاونت پژوهش و فناوری سازمان مرکزی بررسی و رای اکثریت هیات موصوف قاطع اختلاف خواهد بود و استاد راهنمای تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعليق در اجرای موضوع قرارداد و انجام تعهدات خود را ندارد و در صورت بروز اختلاف بین استاد راهنمای و دانشجو، مرجع حل اختلاف معاونت پژوهش و فناوری و اداره حقوقی واحد مجری خواهد بود.

ماده ۱۴- بستن این قرارداد هیچ حقی از جهت هرگونه استخدام و یا تسليم مدرک تحصیلی (بدون رعایت ضوابط مربوط) برای دانشجو ایجاد نمی‌کند.

## ماده ۱۵- تاریخ عقد قرارداد:

این قرارداد در تاریخ ..... در ۱۵ ماده و ۲۰ تبصره و در ۵ نسخه که تمامی نسخه‌های آن دارای ارزش یکسان هستند، تنظیم شده و پس از امضای طرفهای مربوط و گواهان، مبادله و لازم است اجرا شود.

# دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تمام موارد مندرج در این قرارداد و بخشنامه و آئین نامه مرتبط را مطالعه کرده و تمام صفحات قرارداد را امضاء کرده و قبول دارم.

استاد پژوهش محور:

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تمام موارد مندرج در این قرارداد و بخشنامه و آئین نامه مرتبط را مطالعه کرده و تمام صفحات قرارداد را امضاء کرده و قبول دارم.

معاون پژوهش و فناوری / سرپرست حوزه پژوهش و فناوری واحد .....

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تمام موارد مندرج در این قرارداد و بخشنامه و آئین نامه مرتبط را مطالعه کرده و تمام صفحات قرارداد را امضاء کرده و قبول دارم.

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد .....

نام و نام خانوادگی:

امضا:

مراتب مندرج در این قرارداد را گواهی می کنم.

نماينده اداره حقوقی دانشگاه آزاد اسلامی واحد .....

نام و نام خانوادگی:

امضا:

مراتب مندرج در این قرارداد را گواهی می کنم.