

**راهنمای پذیرفته‌شدگان متقاضی ثبت‌نام در دانشگاه آزاد اسلامی**

**« خاری خلاصه ضوابط و مقررات آموزشی »**

با آرزوی توفیق الهی کلیه پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری و دوره‌های بدون آزمون دانشگاه آزاد اسلامی، توجه متقاضیان ثبت‌نام در این دانشگاه را به نکات مشروح ذیل جلب می‌نماید:

۱- در ابتدای هر نیمسال تحصیلی پذیرفته‌شدگان ملزم به مراجعه به موقع جهت ثبت‌نام و انتخاب واحد و پرداخت شهریه تحصیلی مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشند.

۲- شهریه تحصیلی باید از طریق سیستم بانکی و به حسابی که محل دانشگاهی اعلام می‌دارد واریز گردد.

۳- در حال حاضر امکان ارائه تسهیلات رفاهی نظیر خوابگاه، کسک هزینه تحصیلی، در همه واحدها یا مراکز دانشگاهی وجود ندارد.

۴- انتقالی و میهمانی دانشجویان مطابق آئین‌نامه نقل و انتقالات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام می‌شود.

۵- دانشجو موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۶- چنانچه دانشجو پس از ثبت‌نام در هر مرحله‌ای از تحصیل و به هر علت اقدام به انصراف نماید موظف است مطابق مقررات و بخشنامه‌های صادره، در صورت تعلق هزینه انصراف مبلغ مربوط را به دانشگاه بپردازد.

۷- پذیرفته‌شدگان نباید از نظیر شرایط خدمت وظیفه عمومی و سایر فواین و ضوابط جاری کشور منع قانونی داشته باشند.

۸- از ادامه تحصیل پذیرفته‌شدگان مشمول وظیفه عمومی یا توجه به قانون جدید خدمت وظیفه عمومی که شرایط لازم برای تحصیل در دانشگاه را ندارند و یا مواردی را خلاف واقع اعلام کرده‌اند و یا وظیفه عمومی به هر دلیل معافیت تحصیلی آنان را صادر ننماید، جلوگیری به عمل خواهد آمد و این امر را به وظیفه عمومی معرفی می‌گردند و تا رفع مشکل و بررسی وضعیت آنان مجاز به ادامه تحصیل نخواهند بود.

۹- لازم است پذیرفته‌شدگان دقیقاً مطابق برنامه درسی، در تاریخ‌ها و ساعات مقرر که توسط واحد یا مرکز دانشگاهی اعلام می‌شود در کلاسهای دروس انتخابی هر نیمسال حضور یابند.

۱۰- صدور مرخصی تحصیلی فقط با تقاضای کتبی دانشجو یا یکی از بستگان درجه یک وی که در اولین فرصت به واحد یا مرکز دانشگاهی تسلیم می‌شود قابل بررسی است. آموزش واحد یا مرکز دانشگاهی در صورتی با صدور مرخصی موافقت خواهد نمود که امکان گذراندن دروس باقیمانده، در مهلت مقرر وجود داشته باشد. (به ویژه برای مشمولان وظیفه عمومی).

۱۱- عدم مراجعه پذیرفته شده در تاریخ‌های مقرر برای ثبت نام و انتخاب واحدهای درسی در نیمسال اول تحصیلی و همچنین نیمسال‌های بعد از آن، به منزله انصراف محسوب شده و قبولی وی در آزمون متلفی تلقی می‌گردد. در مواردی که دانشجو با داشتن عذر موجه قادر نباشد برای ثبت‌نام به دانشگاه مراجعه نماید، لازم است دلایل عدم حضور خود را به طور کتبی و مستند در اولین فرصت به اطلاع دانشگاه رسانده و در صورت لزوم، درخواست مرخصی تحصیلی نماید. در غیر این صورت غایب و دانشجوی انصرافی تلقی شده و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و در صورتی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌نماید بلافاصله به عنوان دانشجوی غایب به نظام وظیفه معرفی خواهد شد یا در صورت عدم مراجعه، زمان شروع عدم حضور وی ملاک اعلام زمان قطع رابطه با دانشگاه به سازمان وظیفه عمومی می‌باشد.

۱۲- پذیرفته‌شدگان ملزم به رعایت کامل شئون اسلامی و مقتضیات عرفی محل تحصیل، از نظر اخلاق و وضع ظاهری می‌باشند و باید از نظر برخورد یا مسئولین و اساتید دانشگاه در تمام زمینه‌ها نمونه یک دانشجوی متعهد بوده و اسوه برای دانشجویان دیگر دانشگاههای کشور باشند. به ویژه پذیرفته‌شدگان خواهر لازم است، با حجاب اسلامی و برابر ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی در دانشگاه حضور یابند.

۱۳- آئین نامه‌ها، مقررات، بخشنامه‌ها و پیامهای دانشگاه از طریق آگهی در تابلوهای اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیام‌ها برای

## ادامه پیوست ۱

رشته‌های گروه پزشکی براساس آئین‌نامه آموزشی مربوط که توسط معاونت علوم پزشکی دانشگاه ابلاغ شده می‌باشد.

۲۰- چنانچه میانگین نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجوی کمتر از ۱۲ گردد، دانشجوی مشروط محسوب شده و در نیمسال بعد مجاز به انتخاب بیش از ۱۲ واحد درسی نمی‌باشد. در رشته‌های دکتری عمومی و حرفه‌ای میانگین نمرات هر نیمسال نباید کمتر از ۱۲ باشد. چنانچه دانشجوی در طول مدت تحصیل بیش از حد مقرر مشروط شود (دوره کاردانی حداکثر دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، کارشناسی و دکتری عمومی و حرفه‌ای سه نیمسال متوالی بنا چهار نیمسال متناوب) برابر آئین‌نامه آموزشی از دانشگاه اخراج خواهد شد. دانشجوی مشروط رشته‌های آموزشی نمی‌تواند در نیمسال بعد از مشروطی بیش از ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید.

۲۱- دانشجوی می‌تواند با ارائه دلایل موجه و مدارک کافی که مورد قبول مقامات مسئول دانشگاه باشد، طبق ضوابط، در دوره کاردانی حداکثر ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی و دکتری عمومی و حرفه‌ای حداکثر ۴ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید مشروط بر آن که دانشجوی بتواند در حداکثر مدت مجاز تحصیل، فارغ‌التحصیل شود. برای رشته‌های آموزشی در دوره کاردانی ۳ نیمسال مرخصی تحصیلی منظور می‌شود. لکن چنانچه هر علتی (اخذ مرخصی یا حذف بیش از حد دروس) موجب طولانی شدن مدت تحصیل دانشجوی مشمول وظیفه عمومی گردد عواقب آن متوجه شخص دانشجو است و دانشگاه در قبال آن مسئولیتی ندارد و برابر مقررات با وی رفتار خواهد کرد.

۲۲- حداکثر مدت مجاز تحصیل در نظام آموزشی تمام وقت و پاره‌وقت و رشته‌های آموزشی برای افراد مشمول (اعم از دوره‌ای، تمام وقت و پاره‌وقت) در مقطع کاردانی ۲/۵ سال، در مقطع کارشناسی ۵ سال و در دوره دکتری عمومی و حرفه‌ای ۸ سال است. مدت مجاز تحصیل در نظام آموزشی پاره‌وقت برای افراد غیر مشمول نظام وظیفه در مقطع کاردانی ۲ سال، در مقطع کارشناسی ۸ سال می‌باشد. حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دوره کاردانی رشته‌های آموزشی برای افراد غیر مشمول ۲ سال است. سنوات مذکور با توجه به مقررات آموزشی دانشگاه و

دانشجویان الزامی است و عدم اطلاع از آنها موجب سلب مسئولیت دانشجو نخواهد شد.

۱۴- ملاقات حضوری با کلبه مسئولین دانشگاه جهت رفع اشکال و دریافت پاسخ سؤالات فقط در زمانهای پیش‌بینی شده، امکان‌پذیر است. بنابراین دانشجویان در صورت نیاز می‌توانند با رعایت سلسله مراتب و برنامه زمانی اعلام شده در تابلوی اعلانات به مسئولین مربوط مراجعه نمایند.

۱۵- کلاسهای دانشگاه با توجه به امکانات آموزشی واحد یا مرکز دانشگاهی ممکن است اوقات صبح و عصر (از ساعت ۸ الی ۲۰) تشکیل گردد.

۱۶- نظام آموزشی دانشگاه، سیستم واحدی بوده و طول دوره‌های تحصیلی، تعداد واحدهای درسی و سرفصل‌ها و ریز نمرات دروس براساس برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی ارائه و اجرا می‌شود.

۱۷- تعداد واحدهای درسی مجاز در هر نیمسال تحصیلی در سیستم تمام وقت حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ می‌باشد. حداقل واحدهای درسی در سیستم پاره‌وقت برای دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌نمایند در هر نیمسال تحصیلی ۱۰ واحد است.

در رشته‌های آموزشی در مقطع کاردانی ناپیوسته، شامل: آموزش ریاضی، آموزش علوم تجربی، زبان و ادبیات فارسی، آموزش دینی و عربی، آموزش و پرورش ابتدایی و آموزش زبان انگلیسی براساس ضوابط دانشگاه مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره کاردانی ناپیوسته بدون آزمون اقدام می‌گردد.

۱۸- مجموع ساعات غیبت موجه و غیر موجه دانشجو در هر درس نباید از  $\frac{3}{16}$  جلسات آموزشی آن درس در طول نیمسال تجاوز کند. غیبت بیش از  $\frac{3}{16}$  موجب محرومیت دانشجو از شرکت در امتحان پایان آن درس خواهد بود. در صورتی که غیبت دانشجو موجه باشد آن درس حذف و چنانچه غیبت غیر موجه باشد نمره درس صفر منظور می‌گردد و تحت هیچ عنوان از کارنامه حذف نخواهد شد.

۱۹- حداقل نمره قبولی در امتحان هر درس ۱۰ از ۲۰ می‌باشد. ضمناً مقررات مربوط به رشته‌های دوره دکتری حرفه‌ای دامپزشکی برابر مفاد آئین‌نامه آموزشی مربوط و همچنین کلبه

## ادامه پیوست ۱

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی-کاربردی و یا مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارتخانه‌ها و دستگاه‌ها اکیداً ممنوع است و به محض مشخص شدن موضوع یا غلطی برابر مقررات رفتار خواهد شد. همچنین تحصیل همزمان با خدمت دوره ضرورت و طبقه عمومی ممنوع است و عواقب آن متوجه شخص دانشجو خواهد بود.

**۳۱- دانشجویان به ویژه دانشجویان مشمول، ضمن لزوم استمرار تحصیل و عدم ایجاد وقفه در آن مسئول پیگیری امور آموزشی خود تا مرحله فراغت از تحصیل و اخذ گواهی‌های لازم جهت لغو معافیت تحصیلی مقطع و رشته مربوطه می‌باشند و دانشگاه در مورد اعلام تاریخ فراغت از تحصیل فرد به وظیفه عمومی دقیقاً برابر مقررات رفتار می‌نماید و ادعای افرادی که در این مورد تعلل نموده‌اند پذیرفته نیست.**

**۳۲- برابر مقررات جاری شرط فراغت از تحصیل برای افراد مشمول و غیر مشمول کسب میانگین کل ۱۲ از ۲۰ است و افرادی که این شرط را در پایان تحصیل احراز نمی‌کنند، فارغ التحصیل محسوب نمی‌گردند و افراد مشمولی که میانگین کل نمرات دروس دوره تحصیلی شان کمتر از ۱۲ باشد به عنوان دانشجوی اخراجی جهت لغو معافیت تحصیلی به وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.**

**۳۳- نگهداری و حفاظت از کتارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجو بوده و مفقود شدن آن برای دانشگاه و دانشجو مشکلات فراوانی فراهم می‌نماید علی‌الخصوص کتارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل خدمت وظیفه عمومی، کارت معافیت تحصیلی آنان محسوب می‌شود.**

**۳۴- اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان این دوره فقط از نظر علمی می‌باشد و مراحل احراز صلاحیت عمومی برای آنان انجام نشده است، بنابراین چنانچه به هر دلیلی ادامه تحصیل پذیرفته‌شدگان از نظر صلاحیت عمومی، ممنوع اعلام گردد، موضوع از طرف محل دانشگاهی به فرد پذیرفته شده ابلاغ و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و چنانچه داوطلب، اعتراضی در این خصوص داشته باشد، لازم است کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط سازمان مرکزی دانشگاه اقدام و موضوع را پیگیری نماید.**

ضوابط ابلاغی قانون جدید وظیفه عمومی می‌باشد و براساس مقررات مالی دانشگاه است.

**۳۳- دانشجویان مشمولی که اتمام تحصیل آنان در مدتی بیش از سنوات مجاز فوق‌الذکر انجام گرفته باشد (حتی با مجوز کمیسیون موارد خاص و وظیفه عمومی) اجازه تحصیل در مقاطع بالاتر را قبل از اتمام خدمت و طبقه عمومی نخواهند داشت.**

**۳۴- دانشجو ملزم به انجام به موقع تعهدات خود می‌باشد و چنانچه در طول تحصیل و موعد مقرر از انجام تعهدات خود نسبت به دانشگاه خودداری نماید و یا انجام آن را به تعویق اندازد، برابر ضوابط با وی رفتار خواهد شد.**

**۳۵- چنانچه در هر مرحله‌ای از ثبت‌نام یا حین تحصیل مشخص گردد که دانشجو فاقد یکی از شرایط لازم بوده و یا در مدارک ارائه شده فرم‌های ثبت‌نام مطالبی خلاف واقع قید نموده باشد، از ادامه تحصیل او جلوگیری به عمل آمده و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد.**

**۳۶- دانشجویان موظفند در طول تحصیل در جلسات توجیهی که از طرف واحد یا مرکز دانشگاهی تشکیل می‌گردد شرکت نمایند.**

**۳۷- کتبه پذیرفته‌شدگان پس از انجام ثبت‌نام لازم است ضمن مراجعه به ادارات آموزش و پرورش محل تحصیل نسبت به تقاضای ارسال تأییدیه مدرک دبلم کامل متوسطه نظام قدیم خود با پایان دوره پیش‌دانشگاهی نظام جدید متوسطه به واحد دانشگاهی مربوط اقدام نمایند.**

**۳۸- تغییر رشته و گرایش پس از قبولی و ثبت نام در محل دانشگاهی ممنوع است. لذا هیچ‌گونه تقاضایی در این زمینه پذیرفته نخواهد شد.**

**۳۹- رشته علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی دارای طریح خدمت نیروی انسانی (بعد از فراغت از تحصیل در رشته) بوده و از نظر مقررات آموزشی (سنوات تحصیل، مشروطی) مشابه رشته‌های دوره کارشناسی گروه پزشکی می‌باشد.**

**۴۰- تحصیل همزمان یک فرد در یک یا دو رشته در یک یا دو مقطع در یک یا دو دانشگاه اعم از دانشگاه آزاد اسلامی یا دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری،**

فرم درخواست ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون سراسری دانشگاه آزاد اسلامی

واحد / مرکز دانشگاهی .....

در این قسمت چیزی ننویسید.

سال قبولی در آزمون: شماره داوطلب: نمره کل: رتبه: نوع پذیرش: قبول  ذخیره:

نظام آموزش: تمام وقت  پاره وقت  قبول عادی  قبول با استفاده از سهمیه  نوع سهمیه

اطلاعات زیر را مطابق شناسنامه و سایر مدارک معتبر به طور دقیق و خوانا تکمیل نمایید.

الف - مشخصات شناسنامه ای دانشجو:

۱- نام: ۲- نام خانوادگی: ۳- نام پدر: ۴- شماره شناسنامه: ۵- محل صدور شناسنامه: حوزه  
 شهر: استان: ۶- محل تولد: (شهر یا روستا) استان: ۷- تاریخ تولد: / / ۱۳  
 ۸- تاریخ صدور: / / ۱۳ ۹- جنس زن  مرد  ۱۰- تابعیت: ۱۱- دین اسلام (شیعه  سنی  مسیحی  کلیبی  زرتشتی

ب - سوابق تحصیلی دانشجو براساس آخرین مدرک تحصیلی:

دیپلم نظام قدیم متوسطه  دوره پیش دانشگاهی نظام جدید را گذرانده ام  فوق دیپلم  لیسانس  فوق لیسانس  دکتری  تحصیلات  
 حوزه:  در رشته: که از (دبیرستان: دانشگاه: حوزه علمیه: ) شهرستان:  
 استان: در سال فارغ التحصیل شده ام.

ج - وضعیت شغلی دانشجو: (۱- شاغل  ۲- فاقد شغل )

در صورت شاغل بودن:

- نوع سازمان: دولتی  وابسته به دولت  نهادهای انقلاب اسلامی  عمومی و عام المنفعه  خصوصی  آزاد   
 - نوع استخدام: رسمی  پیمانی  آزمایشی  روزمزد  خرید خدمت  طبق مقررات قانون وزارت کار  قراردادی   
 مدت قرارداد:  
 - وضعیت فعلی اشتغال: شاغل  بازنشسته  آماده به خدمت  انفصال از خدمت   
 - پست سازمانی: نام و نام خانوادگی مسؤول مستقیم:  
 - نام، نشانی و شماره تلفن محل کار:

د - مشخصات والدین دانشجو:

۱- پدر: (نام و نام خانوادگی): شغل: نشانی و تلفن محل کار:  
 ۲- مادر: (نام و نام خانوادگی): شغل: نشانی و تلفن محل کار:  
 نشانی و تلفن محل سکونت والدین:

ه - مشخصات همسر دانشجو:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:  
 نشانی و تلفن محل کار همسر:  
 نشانی و تلفن محل سکونت همسر دانشجو:

و - وضعیت نظام وظیفه (مخصوص برادران)

دارای کارت پایان خدمت  دارای معافیت دائم (بزرگی  کفالت )، دارای معافیت موقت (بزرگی  کفالت ). که مواعد آن پایان پذیرفته است، دارای معافیت عتایات رهبری  خرید خدمت  دارای برگه اعزام به خدمت که تاریخ اعزام آن / / ۱۳ می باشد و یا در حین خدمت هستم که از تاریخ / / ۱۳ شروع شده و در تاریخ / / ۱۳ پایان می پذیرد

سه لطفاً سوابق تحصیلی دوره متوسطه و بالاتر یا احیاناً سوابق تحصیل حوزوی خود را در جدول زیر بنویسید. (چهار سال آخر تحصیل)

نام مؤسسه آموزشی	سالهای تحصیلی		محل جغرافیایی	معدل	مقطع و رشته تحصیلی	نشانی و تلفن مؤسسه آموزشی
	از	تا				

ضمیمه نباید مطالب فوق، درخواست ثبت نام در رشته

مقطع

را فارم -

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

ایضا:

« بسمه تعالی »

پیوست ۴

**توجه:** این فرم باید توسط اولیاء خواهرانی که محل سکونت آنها در خارج از شهر واحد یا مرکز دانشگاهی قرار دارد تکمیل شود.

اینجانب (پدر، مادر) خانم  
رشته واحد یا مرکز دانشگاهی  
کنه در

پذیرفته شده است تعهد می‌نمایم که مسکن مناسبی برای فرزندم در محدوده محل تحصیل تهیه و در تمام طول مدت تحصیل مراقب رفتار و کردار وی باشم و چنانچه به دلیل عدم مراقبت هرگونه مشکلی حاصل گردد، شخصاً مسئولیتهای ناشی از آن را به عهده گرفته و پاسخگو باشم.

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

(نسبت با دانشجو)

« بسمه تعالی »

پیوست ۵

تعهد:

این فرم باید توسط افرادی که اصل مدرک دیپلم نظام متوسطه قدیم یا اتمام دوره پیش دانشگاهی نظام متوسطه جدید یا فوق دیپلم را در زمان ثبت نام در اختیار ندارند تکمیل گردد.  
دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

اینجانب به شماره شناسنامه متولد  
فرزند که در آزمون سال در دوره رشته صادره از مقطع

آن واحد پذیرفته شده‌ام و اصل مدرک (دیپلم نظام قدیم متوسطه □، اتمام دوره پیش دانشگاهی نظام جدید متوسطه □، فوق دیپلم □) خود را در اختیار ندارم، متعهد می‌گردم ظرف حداکثر ۲ سال نسبت به ارائه اصل آن اقدام نمایم. در غیر این صورت دانشگاه مجاز است برابر ضوابط و مقررات با اینجانب رفتار نماید که در این صورت ملزم به رعایت آن خواهم بود. ضمناً تمام عواقب نقص پرونده را می‌پذیرم و متعهد می‌گردم با اصل مدرک فوق‌الذکر در هیچ مؤسسه آموزش عالی مشغول به تحصیل نبوده و نخواهم بود.

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

## « بسمه تعالی »

شماره:

تاریخ:

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

رشته:

دانشجوی دوره:

به: خانم / آقای

سلام علیکم

باتوجه به تعهد مورخ که طبق آن در زمان ثبت نام در این دانشگاه متعهد گردیده اید ظرف مدت ۲ سال اصل مدرک (دیپلم نظام قدیم متوسطه □)، اتمام دوره پیش دانشگاهی نظام جدید متوسطه □، فوق دیپلم □) خود را ارائه دهید، لیکن به این تعهد عمل ننموده، برابر تصمیمات متخذه مقرر گردید برای آخرین بار و حداکثر به مدت ۲ ماه به شما فرصت داده شود که اصل مدرک فوق را به دانشگاه تسلیم نمایید در غیر این صورت برابر ضوابط دانشگاه با شما رفتار خواهد شد و از ادامه تحصیل شما جلوگیری می گردد.

معاون آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی:

واحد / مرکز:

رونوشت:

- اداره آموزش جهت ضبط در سوابق نامبرده و بیکری پس از دو ماه.

« بسمه تعالی »

دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

اینجانب	به شماره شناسنامه	صادره از
متولد سال	فرزند	که در سال
رشته	دانشگاه آزاد اسلامی / مرکز	

پذیرفته شده‌ام، با مطالعه و آگاهی کامل از نکات مندرج در فرم پیوست شماره (۱) شامل خلاصه مقررات و ضوابط آموزشی، اجتماعی و اخلاقی دانشگاه آزاد اسلامی، بدینوسیله متعهد می‌شوم کلیه مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاه را رعایت نموده و هر زمان از نظر آموزشی، انضباطی و به ویژه از نظر دفتر گزینش صلاحیت‌های عمومی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی منعی برای ادامه تحصیل اینجانب اعلام کرده، از حضور در محل دانشگاهی خودداری نموده و چنانچه در این مورد اعتراضی داشته باشم، کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط دانشگاه موضوع را پیگیری نمایم.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:



**باسمه تعالی**

### **پذیرفته شدگان عزیز دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد**

ضمن عرض سلام و تبریک به مناسبت پذیرش در این دانشگاه و آرزوی توفیق الهی

باتوجه به اینکه طبق مقررات دانشگاه در بند 3 راهنمای پذیرفته شدگان ( پیوست شماره 1) نیز درج شده است شهریه های پرداختی به دانشگاه قابل استرداد نمی باشد . لذا مصرانه درخواست می شود بدون مطالعه لازم و قبل از تصمیم جدی در مورد ادامه تحصیل در این دانشگاه از واریز هرگونه وجهی به حساب دانشگاه خود داری فرمایند.

امور مالی دانشگاه آزاد اسلامی

واحدمشهد

اینجانب	فرزند	بااطلاع از مقررات دانشگاه و مطالعه متن فوق در
رشته	مقطع	اقدام به ثبت نام نموده و درمورد استرداد
شهریه واریز شده به دانشگاه تقاضا و ادعایی ندارم.		

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

امضاء:





تاریخ : \_\_\_\_\_  
شماره : \_\_\_\_\_  
پیوست : \_\_\_\_\_

( تعهد نامه )

با توجه به اینکه کلیه ابلاغیه ها و پیام های آموزشی به صورت مکانیزه در پورتال آموزشی  
درج می گردد بدینوسیله اینجانب ----- فرزند -----  
به شماره شناسنامه ----- پذیرفته شده رشته -----  
مقطع ----- واحد مشهد متعهد می گردم در صورت تغییر آدرس محل سکونت  
و شماره تماس ، بلافاصله نسبت به اصلاح آن در پورتال آموزشی اقدام نمایم .  
و عواقب عدم اصلاح آدرس و شماره تماس به عهده اینجانب می باشد .

نام و نام خانوادگی دانشجو :

امضاء :

تاریخ :